Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 8 «Родничок»
с.Хаттуни

ПОЛОЖЕНИЕ
28.08.2026г. **№** _____

с.Хаттуни

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
Детский сад № 8 «Родничок»
с.Хаттуни
от 28 августа 2026 г. № 71

Положение

о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в [полное наименование ДОУ]

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок начисления и внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад№8 “Родничок” с. Хаттуни.

1.2. Положение применяется к родителям (законным представителям) детей, зачисленных в Организацию, и разработано с учётом статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и актов [наименование субъекта РФ, муниципального образования], применимых к Организации.

1.3. Размер родительской платы устанавливается [наименование учредителя или уполномоченного органа] отдельным нормативным правовым актом. Размеры платы указываются в приложении к настоящему Положению либо в ином акте, которым они установлены.

1.4. Родительская плата взимается за присмотр и уход за ребёнком. Порядок оплаты образовательных услуг, если они оказываются за отдельную плату, регулируется договором и соответствующими актами.

2. Определение и доведение размера платы

2.1. Размер платы определяется в соответствии с действующим актом [наименование учредителя или уполномоченного органа] и не может устанавливаться Организацией самостоятельно вопреки этому акту.

2.2. Если размер платы дифференцируется по продолжительности пребывания ребёнка, типу поселения или иным предусмотренным актом критериям, применяются соответствующие значения и условия, установленные этим актом.

2.3. Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) действующий размер платы и порядок её внесения посредством [указать способ информирования: размещение на информационном стенде, официальном сайте, вручение уведомления].

2.4. При изменении размера платы Организация применяет новый размер с даты, установленной актом, которым он утверждён. Родителям сообщается об изменении платы в порядке, предусмотренном договором и локальными актами Организации.

3. Начисление и внесение платы

3.1. Плата начисляется за [указать период начисления] с учётом фактического посещения ребёнком Организации и правил перерасчёта, установленных применимыми актами и договором.

3.2. Родительская плата вносится [ежемесячно / иной период] не позднее [число] числа [текущего месяца / месяца, следующего за расчётным] на [указать платёжные реквизиты или способ оплаты].

3.3. Основанием для начисления платы служат сведения о зачислении ребёнка, его посещении и размере платы, установленном уполномоченным органом.

3.4. При наличии оснований для перерасчёта он производится в порядке и сроки, предусмотренные актом [указать реквизиты применимого акта] и договором с родителем (законным представителем).

3.5. Порядок возврата излишне уплаченных сумм определяется [указать применимый порядок, акт учредителя или условия договора]. Если такой порядок не установлен, его необходимо согласовать с учредителем и закрепить до утверждения Положения.

4. Льготы и освобождение от платы

4.1. Льготы, компенсации или освобождение от родительской платы предоставляются только в случаях, порядке и размерах, установленных применимыми федеральными, региональными и муниципальными актами.

4.2. Для предоставления льготы родитель (законный представитель) подаёт заявление в [указать орган или Организацию] и прилагает документы, предусмотренные соответствующим актом.

4.3. Организация информирует родителей о порядке обращения за льготой и передаёт сведения уполномоченному органу в случаях и порядке, предусмотренных применимыми актами.

4.4. Перечень льготных категорий, документов, сроков рассмотрения заявления и даты начала предоставления льготы следует заполнить по акту, действующему на территории, где находится Организация. В найденных материалах нет достаточных сведений, чтобы указать эти категории и условия универсально для всех регионов.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Организация обязана:

- информировать родителей о действующем размере платы и порядке её внесения;
- вести учёт посещения детей, необходимый для начисления платы и перерасчёта;
- производить начисления и перерасчёты в соответствии с применимыми актами и договором;
- рассматривать обращения родителей по вопросам начисления платы.

5.2. Родители (законные представители) обязаны вносить плату в установленном порядке и сообщать Организации сведения, необходимые для применения льготы или перерасчёта, если это предусмотрено соответствующими актами и договором.

5.3. Разногласия по начислению платы рассматриваются Организацией на основании договора, сведений о посещении ребёнком Организации и действующих актов, устанавливающих размер платы и порядок её взимания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение применяется с [28.08.2026г.] и действует до его отмены или замены.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его утверждения.

6.3. Если положения настоящего Положения расходятся с актом учредителя или уполномоченного органа, применяются положения соответствующего акта.

Руководитель Организации
Заведующий _____ /Бисултанова Р.Х./