

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №8 «Родничок»
с Хаттуни**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
Детский сад № 8 «Родничок»
с. Хаттуни
от 30 августа 2022г. № 54-ОД

**ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад №8 «Родничок» с. Хаттуни
на 2022 –2023 учебный год.**

Анализ

воспитательно-образовательной работы МБДОУ Детский сад №8 «Родничок» с. Хаттуни за 2021-2022 учебный год

Цель и задачи работы на 2021-2022 учебный год.

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, повышение качества образования и воспитания детей дошкольного возраста, через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации реализации ребёнка в разных видах деятельности.

Задачи:

1. Развивать физические и психологические качества в соответствии с возрастными индивидуальными особенностями детей дошкольного возраста путем формирования сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов.
2. Формировать трудовые умения через ознакомления детей с ознакомлением детей с трудом взрослых и через непосредственное участие детей в посильной трудовой деятельности в детском саду.
3. Продолжать работу по совершенствованию профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию.

Образовательная деятельность в 2021-2022 г осуществлялась с учетом примерной Основной Общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, разработанной на основе ФГОС ДО.

План обеспечивал рациональную организацию учебного процесса, необходимую для предотвращения перегрузки перенапряжения детей и обеспечивает условия успешного обучения воспитанников, сохраняя их здоровье.

Регулируется баланс между игрой и другими видами деятельности в педагогическом процессе: оберегается время, предназначенное для игры, обеспечивается плавный переход от игры к занятиям, режимным моментам.

Варьируется нагрузка и содержание занятий в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

Годовой план ДОУ является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отведенного на проведение занятий.

В структуре плана выделяются инвариантная (обязательная) и вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Установлено соотношение между инвариантной и вариативной частью, формируемой образовательным учреждением: инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части основной

общеобразовательной программы дошкольного образования. Инвариантная (обязательная) часть составляет не менее 60 от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных обязательных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Инвариантная (обязательная) часть обеспечивает результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Вариативная часть составляет не более 40% от общего объема программы. Для реализации вариативной части использовалась парциальная программа Н.Н. Авдеевой, О.Л.Князевой, Л.Б.Стеркиной «Безопасность социально-коммуникативного развития и парциальная программа З.В.Масаевой «Мой край родной», нацеленная на патриотическое воспитание дошкольников. Таким образом, дошкольная организация заменила один из тематических блоков на вышеуказанные парциальные программы с целью усиления социально-коммуникативного развития и патриотического воспитания детей. Данные парциальные программы не противоречат основным целям и задачам программы «От рождения до школы».

В 2021-2022 учебном году в ДОУ функционировали две группы:

- Младшая разновозрастная группа «Радуга» 2-3, 3-4 года;
- Старшая разновозрастная группа «Солнышко» 4-5, 5-6 лет;

Продолжительность занятий в возрастных группах:

2-3года -15 мин.

3-4года – 15 мин.

4-5лет - 20 мин.

5-6 лет – 25 мин.

В детском саду проводится ООД по всем 5 образовательным областям.

Физкультурно-оздоровительными и медицинскими услугами охвачены все дети ДОУ. В сетке ООД предусмотрено 2 занятия по физическому развитию, третье проводится на воздухе.

Для реализации задач годового плана были запланированы и проведены следующие мероприятия:

Тематический контроль:

1. «Развитие речи в условиях ДОУ»

Вывод: Проведенный тематический контроль показал, что проблема развития речи дошкольников актуальна, и она в ДОУ решается через ООД, через режимные моменты, взаимодействие с родителями. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ по развитию речи детей на удовлетворительном уровне. Педагоги соблюдают требования программы, учитывают возрастные особенности, системность изучаемого материала.

В группах созданы условия для речевой деятельности детей, организуются дидактические и сюжетно-ролевые игры, театрализованная

деятельность, групповые и индивидуальные беседы. Созданные условия позволяют развивать речь дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Рекомендации:

1. Планировать в календарных планах и проводить индивидуальную работу (с указанием фамилии и имени ребенка) по развитию речи во всех возрастных группах.
2. Воспитателям младшей разновозрастной группы «Ежики» оформить книжный уголок.
3. Повысить уровень развивающей среды в группах через изготовление развивающих игр, наглядного материала, пополнение книжных уголков детской литературой. Приобрести портреты современных писателей и художников иллюстраторов.
4. Воспитателям разработать цикл консультаций для родителей по основным направлениям речевого развития детей дошкольного возраста. Систематически и конкретно планировать работу с родителями.

2. «Создание условий для формирования здорового образа жизни».

Выводы:

При организации организованной образовательной деятельности воспитатели учитывали возрастные особенности детей и санитарно-гигиенические требования к организации и длительности деятельности.

В разновозрастной группе «Гномики», во время ООД прослеживалась интеграция всех 5 образовательных областей. На протяжении всего ООД дети были замотивированы и внимательны, отмечалась речевая активность детей. Были продуманы формы раскрытия и подачи информации – опытная и продуктивная деятельность. На занятии использовались зрительная гимнастика, подвижная игра. Воспитатель учитывал индивидуальные особенности детей во время ООД, и выстраивал субъект- субъектное взаимодействие. Переходы к деятельности были продуманы и поддерживали дальнейшую мотивацию детей.

Рекомендации:

Воспитателям на группах:

1. учесть замечания по организации и проведения ООД и перестроить свою воспитательно-образовательную работу в соответствии с ними;
2. при анализе планов воспитательно - образовательной работы было выяснено, что при богатом приложении, здоровьесберегающие технологии не включаются педагогами в еженедельный план, поэтому педагогам необходимо:
3. в срок до 30.03.21г. изучить внимательно карты проверки планов воспитательно-образовательной работы и доработать свои групповые планы.

4. проанализировать недостатки организации предметно-развивающей среды, в срок до 30.03.2021г., оборудовать в соответствии с ФГОС ДО и возрастными особенностями детей.

3. «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах».

Вывод: развивающая предметно-пространственная среда групп младшего возраста обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей, взрослых, содержательно насыщена, трансформируема, полифункционально, вариативна, доступна и безопасна.

Предметно – пространственная среда соответствует возрасту воспитанников, а также их актуальным и индивидуальным особенностям, особенностям детского восприятия; пространство оснащено средствами обучения и воспитания, игровыми, спортивными, оздоровительным оборудованием, инвентарем и материалами в свободном доступе для детей. Воспитание и обучение дошкольников, их деятельность строится на основе учета возможностей, предупреждения интеллектуальных, физических и нервно-эмоциональных перегрузок, отрицательно сказывающихся на их физическом и психическом здоровье.

Вывод: развивающая предметно – пространственная среда в группах создана с учётом ФГОС ДО и даёт возможность эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности.

Предложено в бытовой зоне обновить уголок дежурства. Цель: формирование умения выполнять обязанности дежурных, воспитывать положительное отношение к труду, самостоятельность; приобщать к трудовой деятельности. Чтобы дети могли самостоятельно определять дежурных, создать картотеку с предметными картинками, которые каждый день выставляются в специальные рамки.

Рекомендовано:

- приобрести детский инвентарь для трудовой деятельности,
- воспитателям групп пополнить игровой материал, играми, направленными на развитие логического мышления детей.

С целью обобщения и распространения педагогического опыта в течение учебного года были проведены коллективные просмотры:

№	Образ. область	Сроки
1.	Открытый просмотр ООД в младшей разновозрастной группе «Радуга» «ФЦКМ» Тема: «Помощники солнышка»	Воспит. мл. разновозрастной гр. Ахмадова П.А.

2.	Открытый просмотр ООД в старшей разновозрастной группе «Солнышко» «Познавательное развитие» Тема: «Безопасность в нашей группе»	Воспит. ст. разновозрастной гр. Умалатова С.З.
----	--	--

В течение года были проведены:

Выставки рисунков:

№	Название	Сроки	Ответственный
1	Выставка поделок из природного материала «Осень золотая»	Октябрь	Воспитатели
2	Выставка рисунков и поделок «Зимняя фантазия».	Декабрь	Воспитатели

Праздники, развлечения, досуги, памятные даты:

№	Название	Сроки	Ответственный
1.	1. День знаний, 2. День дошкольного работника, 3. День чеченской женщины	Сентябрь	воспитатели ст. воспитатель
2.	День города Грозный	Октябрь	
3.	«Праздник осени»	Ноябрь	
4.	День Матери		
5.	С Новым годом!	Декабрь	
6.	Мероприятия, посвященные религиозному празднику – Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с.)	Октябрь	
7.	День Защитника отечества		
8.	Международный женский день	Март	
9.	День мира	Апрель	
10.	День чеченского языка		
11.	День победы	Май	
12.	Выпускной бал		

Праздники, памятные дни, досуги, развлечения, запланированные на 2021-2022 уч. год, проходили очень интересно, согласно сценариям. К знаменательным датам разучивались песни, стихи, ставились костюмированные инсценировки с соответствующей атрибутикой, исполнялись танцы, где дети проявляли артистизм, актерское мастерство.

К подготовке и проведению всех мероприятий воспитатели относились со всей ответственностью.

Работа детского сада с родителями.

Важнейшей задачей работников дошкольного учреждения является формирование у родителей глубокого убеждения в том, что роль семьи в воспитании ребенка первостепенна. Отношения между родителями и детским садом строятся на основе заключенных договоров, призванных урегулировать отношение сторон. Теперь каждый точно знает свои права и обязанности и старается выполнять в полной мере.

Родительские уголки в каждой возрастной группе содержат информацию о расписании ООД, режиме дня. Педагоги и родители нашего детского сада поставили перед собой единую цель: сотрудничать в деле воспитания здоровых, всесторонне и гармонично развитых детей, адаптированных к жизни в современном обществе.

Для полноценного развития детей взаимодействия с родителями осуществляются по многим направлениям: специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, медицинская сестра, инструктор по физкультуре, музыкальные руководители) и воспитатели проводят консультации для родителей, организуют встречи с учителями начальных классов.

Из года в год увеличивается количество членов семей, принимающих участие в мероприятиях, проводимых в детском саду. Совместно с родителями были проведены праздники, выставки, субботники по благоустройству территории детского сада. Родители активно помогают при пошиве костюмов к праздникам, тематическим неделям, изготовлению атрибутов к развлечениям, к созданию развивающей среды в группах.

В детском саду также организованы тематические выставки детского творчества, которые проводятся регулярно.

Большое внимание уделяется мониторингу родителей по различным вопросам детского сада. Анализ проведенных опросов является хорошим подспорьем для коррекции работы детского сада и более полного удовлетворения запросов родителей.

Преемственность детского сада и школы (МБОУ Хаттунинская СОШ»)

Образовательная программа детского сада позволяет обеспечить эффективность образования и преемственности в обучении между начальным и дошкольным звеном.

Непрерывность и преемственность предполагают работу по единой системе целей и содержания образования на этапе детский сад – начальная школа. С целью повышения результативности учебной работы в течение 2021 – 2022 учебного года были проведены совместные мероприятия:

- знакомство ст. гр. с помещением школы, экскурсии в библиотеку, спортивный зал, учебные кабинеты;

Работа с кадрами.

В течение всего уч. года проводилось изучение индивидуальной работы каждого педагога: работа по самообразованию, участие в мероприятиях детского сада и города. Все педагоги детского сада ведут работу по самообразованию, идет накопление практического материала (конспекты, доклады, фотоматериал и т.д.)

Качественная оценка выполнения образовательной программы в 2021 - 2022 учебном году.

ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ.

Работа по познавательному развитию была направлена на развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окр. мира, о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

Анализируя познавательное развитие детей следует отметить, что в детском саду для этого созданы все необходимые условия: учебные зоны во всех возрастных группах начиная с младшей разновозрастной, уголки природы с большим количеством цветов. В течение учебного года были проведены праздники, тематические дни и выставки и многое другое.

В группах созданы математические зоны. Педагогами накоплен дидактический материал: геометрические фигуры, тела, таблицы, измерительные приборы и т.д. К каждой ООД подобран раздаточный и наглядный материал.

РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ.

Развитию речи детей в детском саду традиционно уделяется повышенное внимание. Проводится ООД: «По развитию речи» - во всех возрастных группах.

ХУДОЖЕСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

Анализируя развитие художественно – эстетических навыков на ООД по художественному творчеству (лепка, рисование, аппликация, музыка, конструирование), следует отметить, что педагоги ООД проводят на хорошем уровне. Во всех возрастных группах созданы условия для развития творческих способностей детей, зоны ИЗО - оборудованы всеми необходимыми материалами. В детском саду постоянно действует выставка «Мир глазами детей», на стендах которой вывешивались лучшие рисунки детей разных возрастных групп, объединенные определенной тематикой.

ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

Работа по физическому воспитанию проводилась по методике Л.И. Пензулаевой «Физкультурные занятия в детском саду».

Проводились спортивные развлечения такие как: «Мы любим спорт», «Сильные, ловкие, смелые, умелые» и др.

СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ

Социально-коммуникативное развитие было направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в д/с; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

ВЫВОД:

Анализ результата деятельности ДООУ, обнаружение проблем и недоработок помогли сформулировать перспективы на следующий год и определить пути повышения качества образовательного процесса

Цели и задачи на 2022-2023 учебный год.

Цель: всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение равных стартовых возможностей получения общего образования.

Задачи:

1. Активизация работы по речевому развитию детей через обогащение предметно-развивающей среды, повышение профессиональной компетенции и творчества педагогов в организации и проведении занятий по речевому развитию детей и развитие собственной культуры общения;
2. Оптимизировать систему работы ДООУ по созданию условий для формирования ценностей здорового образа жизни в соответствии с правилами личной безопасности и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, сочетая игровые, тренирующие и обучающие элементы.
3. Формирование патриотических качеств, толерантного сознания и поведения дошкольников.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание трудового коллектива 1. Основные направления работы ДООУ на 2022-2023 уч. год. 2. Утверждение локальных актов. Выборы ответственных для работы в комиссиях.	Заведующий, ст. воспитатель	август 4 неделя	Протокол
1.2. Подготовка локальных актов и нормативной документации по организации в 2022-2023 уч. году по ОТ, пожарной безопасности, ГО и ЧС в МБДОУ (о назначении ответственных лиц за охрану труда, пожарную безопасность, за антитеррористическую деятельность т.д.)	Заведующий, Завхоз	август 4 неделя	Отчет
1.3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, ОТ, пожарной безопасности	Заведующий, Завхоз	2 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 1 (установочный) с повесткой дня: 1. Об утверждении на 2022-2023 учебный год: – годового плана ДООУ с приложениями (план работы с родителями, план работы ст. воспитателя); – план по преемственности со школой; – расписание ООД, режима; – об утверждении графика работы сотрудников на 2022-2023 учебный год; – годового календарного графика; – учебного плана; – планов работы педагогов; – плана по трудовому воспитанию; – годовой план работы медсестры; – положений о смотр-конкурсах в ДООУ	Заведующий, ст. воспитатель	август 4 неделя	Протокол
2.3. Смотр-конкурс «Готовность ДООУ к новому учебному году»	Заведующий, ст. воспитатель	1-2 неделя	Приказ, положение,

			план, справка
2.2. Выбор тем по самообразованию для новых педагогов, план. Индивидуальные консультации по темам самообразования педагогов	Ст. воспитатель	1 неделя	Справка
2.3. Оформление родительских уголков во всех группах МБДОУ.	Ст. воспитатель, воспитатели групп	1 неделя	Отчет
3. Воспитательные мероприятия с детьми			
3.1. Праздник «День Знаний».	Ст. воспитатель, воспитатели групп	1 неделя	Отчет, фотоотчет
3.2. Мероприятия ко Дню Чеченской женщины.	Ст. воспитатель, воспитатели групп	3 неделя	Отчет, фотоотчет
3.5. Мероприятия, посвященные «Дню дошкольного работника».	Ст. воспитатель, воспитатели групп	4 неделя	Отчет, фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Сбор сведений о родителях и детях.	Ст. воспитатель, воспитатели групп	1 неделя	Отчет
4.2. Общее родительское собрание № 1 с повесткой дня: 1. О задачах на 2022-2023 учебный год. 2. Об избрании председателя и секретаря родительского комитета на 2022-2023 учебный год. 3. Об организации питания в ДОУ.	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра.	1 неделя	Протокол
4.3. Проведение родительских собраний во всех группах ДОУ (по плану воспитателей)	Ст. воспитатель, воспитатели групп	По плану воспит ателей	Протокол
4.5. Консультация для родителей вновь прибывших детей по адаптации. «Адаптация ребёнка к условиям детского сада»	Ст. воспитатель	2 неделя	Регистраци я в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Анализ маркировки мебели в группах МБДОУ.	Заведующий, медсестра	3 неделя	Отчет

5.2. Проведение антропометрии детей в ДОУ.	Медсестра	3 неделя	Отчет
5.3. Консультация с помощниками воспитателей на тему «Санитарные правила для дошкольных образовательных учреждений».	Медсестра	1 неделя	Отчет
6. Охрана труда, безопасность			
6.1. Беседа о безопасности поведения сотрудников и детей.	Заведующий	1 неделя	Отчет
Мероприятия на сентябрь			
1 сентября – День знаний			
17 сентября – День чеченской женщины			
27 сентября – День дошкольного работника			

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Организация медосмотра сотрудников.	Медсестра	1 неделя	Отчет
1.2. Подготовка групп МБДОУ к зиме.	Заведующий, Завхоз	2 неделя	Отчет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль в ДОУ «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ»	Заведующий, ст. воспитатель	2-4 недели	Приказ, план, карточки, справка
2.2. Консультация для воспитателей «Игра – ответственное дело!»	Ст. воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнале
2.3. Педагогическая диагностика на начало учебного года.	Ст. воспитатель	2 неделя	Приказ, справка
2.4. Оперативный контроль: - санитарное состояние групп; - ведение документации в группах; - соблюдение режима дня с учетом специфики сезона; - предметно-развивающая среда по развитию речи.	Ст. воспитатель	в течени е месяца	Карточки
2.5. Открытый просмотр ООД в младшей разновозрастной группе ФЭМП по теме «Кошка с котятами»	Ст. воспитатель, Воспитатель: Умарова П.А.	4 неделя	Конспект ООД, самоанализ, протокол

Воспитательные мероприятия с детьми			
3.1. Тематические беседы на день города Грозный.	Воспитатели групп	1 неделя	Отчет
3.2. Выставка поделок из природного материала «Дары осени».	Воспитатели групп	2 неделя	Приказ, положение, справка
3.2. Праздник «Золотая Осень».	Воспитатели групп	3 неделя	Приказ, справка, фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей «Роль родителей в развитии речи ребенка».	Ст. воспитатель	1 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа по обновлению мягкого инвентаря, постельного белья.	Завхоз	1 неделя	Отчет
5.2. Проверка санитарного состояния групп.	Завхоз Медсестра	2 неделя	Отчет
5.4. Беседа с помощниками воспитателей на тему «Гигиенические требования к помещению».	Медсестра	3 неделя	Отчет
5.5. Консультация с работниками пищеблока на тему «Прием, транспортировка и хранение пищевых продуктов».	Медсестра	4 неделя	Регистрация в журнале
6. Охрана труда, безопасность			
6.1. Консультация для родителей: «Терроризм- опасность обществу».	Заведующий	1 неделя	Регистрация в журнале
Мероприятия на октябрь			
5 октября – День города Грозного Праздник «Золотая Осень»			

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Коллектив, Завхоз	1 неделя	Отчет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 2 с повесткой дня:	Заведующий, ст. воспитатель	4 неделя	Протокол

1. О речевом развитии дошкольников в условиях ДООУ. 2. Об итогах тематического контроля «Речевое развитие дошкольников в условиях ДООУ».			
2.1. Консультация для педагогов «Роль организации проведения прогулок в зимний период для формирования здорового образа жизни детей».	Ст. воспитатель, медсестра	2 неделя	Регистрация в журнале
2.2. Открытый просмотр ООД в старшей разновозрастной группе Познавательное развитие по теме «Домашние животные : коза.	Ст. воспитатель, воспитатель: Хушалаева Х.А-С.	2 неделя	Конспект ООД, самоанализ, протокол
2.3. Оперативный контроль: - ведение документации на группах; - санитарное состояние помещений; - организация оздоровительной работы с детьми; - реализация совместной деятельности с детьми в течение дня.	Ст. воспитатель	в течение месяца	Карточки
3. Воспитательные мероприятия с детьми			
3.1. Тематические беседы ко Дню народного единства	Воспитатели групп	1 неделя	Отчет
3.2. Мероприятия, посвященные Дню Матери.	Ст. воспитатель, воспитатели групп	3 неделя	Приказ, справка, фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей на тему «Что надо знать родителям о прививках».	Медсестра	1 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Памятки в уголках для родителей «Вирусные заболевания»	Медсестра, воспитатели групп	2 неделя	Памятка
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа по оформлению ДООУ к «Новому году».	Заведующий, Завхоз	2 неделя	Отчет
5.2. Консультация с воспитателями на тему «Профилактика и меры борьбы с педикулезом».	Медсестра	3 неделя	Регистрация в журнале

5.3. Беседа с помощниками воспитателей на тему «Карантинные мероприятия при вирусной инфекции».	Медсестра	4 неделя	Регистрация в журнале
6. Охрана труда, безопасность			
6.1. Инструктаж по пожарной безопасности при проведении новогодних елок.	Завхоз	2 неделя	Регистрация в журнале
6.2. Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников, инструктивно-методическое занятие по подведению итогов эвакуации.	Завхоз, ст. воспитатель	3 неделя	Отчет
Мероприятия на ноябрь			
4 ноября – День народного единства.			
26 ноября - «День матери»			

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация с воспитателями на тему: «Ребенок и его здоровье».	Медсестра	2 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Смотр-конкурс «Лучшее новогоднее оформление группового кабинета».	Ст. воспитатель воспитатели	2 неделя	Приказ, положение, план, справка
2.2. Консультация для воспитателей «Речевые игры в социально-личностном развитии дошкольников».	Ст. воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнале
2.3. Оперативный контроль: - ведение документации на группах; - санитарное состояние помещений; - проведение и организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона; - планирование и организация работы с родителями.	Ст. воспитатель	в течение месяца	Карточки
3. Воспитательные мероприятия с детьми			
3.1. Новогодние утренники во всех возрастных группах.	Ст. воспитатель, воспитатели	4 неделя	Приказ, Справка, фотоотчет

4. Работа с родителями			
4.1. Привлечение родителей к организации новогодних утренников для детей.	Заведующий, ст. воспитатель, Председатель РК	1 неделя	Отчет
4.2. Родительские собрания по группам (по плану воспитателей).	Ст. воспитатель, воспитатели групп	1 неделя	Протокол
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений.	Заведующий, воспитатели.	1 неделя	Отчет
5.2. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий	1 неделя	Отчет
5.3. Консультация с воспитателями на тему «Профилактика инфекционных мероприятий в МБДОУ».	Медсестра	2 неделя	Регистрация в журнале
5.4. Беседа с помощниками воспитателей на тему «Правила смены белья, полотенец. Хранение и маркировка».	Медсестра	3 неделя	Отчет
5.5. Беседа с работниками пищеблока на тему «Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ».	Медсестра	3 неделя	Отчет
6. Охрана труда, безопасность			
6.1. Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка .	Заведующий, Завхоз	1 неделя	Отчет
6.2. Инструктаж по противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.	Завхоз	2 неделя	Регистрация в журнале
Мероприятия на декабрь			
28-29 декабря - Новогодние утренники			

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация с воспитателями «Продолжительность прогулки зимой» изучаем СанПиП	Ст. воспитатель, Медсестра	1 неделя	Регистрация в журнале

2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация для воспитателей «Проблемный ребенок».	Ст. воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнале
2.2. Семинар–практикум для воспитателей «Педагогическое мастерство педагогов»	Ст. воспитатель	2 неделя	Приказ, план, справка, фотоотчет
2.4. Оперативный контроль: - ведение документации на группах; - санитарное состояние помещений; - соблюдение режима дня с учетом специфики сезона.	Ст. воспитатель	в течение месяца	Карточки
3. Воспитательные мероприятия с детьми			
3.1. Конкурс рисунков «Зимушка-зима»	Ст. воспитатель, воспитатели групп	3 неделя	Приказ, положение, план, справка
4. Работа с родителями			
4.1. Индивидуальные консультации для родителей второй младшей группы «Почему возникают истерики у детей».	Ст. воспитатель	1 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация для родителей «Прививка ОПВ».	Медсестра	2 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, медсестра	2 неделя	Отчет
5.2. Беседа с работниками пищеблока на тему: «Личная гигиена сотрудников пищеблока».	Медсестра	3 неделя	Отчет
6. Охрана труда, противопожарная безопасность			
6.1. Инструктаж по антитеррористической безопасности.	Завхоз	1 неделя	Регистрация в журнале
6.2. Техническое обслуживание и проверка работоспособности пожарного гидранта, пожарного водоема.	Завхоз	2 неделя	Отчет
Мероприятия на январь			
15-19 Конкурс рисунков «Зимушка-зима»			

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Медсестра	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация для воспитателей «Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинских осмотров».	Медсестра	2 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль на тему «Создание условий для формирования здорового образа жизни».	Заведующий, ст. воспитатель	1-3 недели	Приказ, план, карточки, справка
2.4. Оперативный контроль: - ведение документации на группах; - санитарное состояние помещений; - организация питания в группах; - реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования.	Ст. воспитатель	в течение месяца	Карточки
3. Воспитательные мероприятия с детьми			
3.1. Мероприятия, посвященные 23 февраля – Дню защитника отечества.	Воспитатели групп	3 неделя	Приказ, справка, фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей «Взаимодействие родителей и ДОУ».	Ст. воспитатель	1 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке.	Завхоз	1 неделя	Отчет
5.2. Проверка организации питания по СанПиНу.	Заведующий, медсестра	2 неделя	Отчет
5.3. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ.	Заведующий, медсестра	3 неделя	Отчет
5.4. Консультация с помощниками воспитателей «Правила мытья посуды, обработка ветошей».	Медсестра	4 неделя	Регистрация в журнале
6. Охрана труда, противопожарная безопасность			

6.1. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	Медсестра	4 неделя	Отчет
---	-----------	-------------	-------

Мероприятия на февраль

23 февраля – День защитника Отчества – Праздник Па

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей».	Медсестра	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Празднование Международного женского дня.	Заведующий, ст. воспитатель, Воспитатели групп.	2 неделя	Отчет
2. Организационно-педагогическая работа			
Смотр-Конкурс «Лучший уголок по развитию речи».	Заведующий, ст. воспитатель	1 неделя	Приказ, положение, план, справка
2.2. Педагогический совет № 3 с повесткой дня: 1. Об итогах тематического контроля «Создание условий для формирования здорового образа жизни». 2. О здоровье сберегающих технологиях в ДОУ.	Заведующий, ст. воспитатель	4 неделя	Протокол
2.3. Оперативный контроль: - ведение документации на группах; - санитарное состояние помещений; - организация оздоровительной работы с детьми; - проведение и организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона.	Ст. воспитатель	в течени е месяца	Карточки
2.3. Тематический контроль на тему «Патриотическое воспитание в ДОУ»	Заведующий, ст. воспитатель	2-4 недели	Приказ, план, карточки, справка
3. Воспитательные мероприятия с детьми			
3.1. Мероприятия, посвящённые международному женскому дню 8 марта – Мамин день.	Ст. воспитатель, воспитатели групп	1 неделя	Приказ, справка, фото-отчет

3.2. День Конституции в Чеченской Республике (тематические беседы).	Ст. воспитатель, воспитатели	3 неделя	Отчет
4. Работа с родителями			
4.1. Родительские собрания по группам (по плану воспитателей) .	Ст. воспитатель	1 неделя	Протокол
4.2. Консультация с родителями на тему «Как провести выходной с ребенком».	Ст. воспитатель	1 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа по дополнительному освещению МБДОУ.	Завхоз	1 неделя	Отчет
5.2. Беседа с помощниками воспитателей на тему «По применению дезинфицирующего средства «Бриллиантовый миг».	Медсестра	3 неделя	Отчет
6. Охрана труда, безопасность			
6.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на весенний период, по ОТ, по пожарной безопасности.	Завхоз	1 неделя	Регистрация в журнале
Мероприятия на март			
8-е Марта Международный женский день			
22- марта День Конституции в Чеченской Республике(тематические беседы)			

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно-правовых, в том числе локальных актов по охране труда.	Заведующий, Завхоз	1 неделя	Отчет
1.2. Экологические субботники по уборке территории.	Коллектив, родители	2 неделя	Отчет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.2. Педагогический совет № 4 с повесткой дня: 1. Об итогах тематического контроля «Патриотическое воспитание в ДОУ» 2. О реализации системы патриотического воспитания в ДОУ.	Заведующий, ст. воспитатель	3 неделя	Протокол

2.5. Мастер-класс для педагогов ДОУ «Здоровый педагог – здоровый ребенок».	Ст. воспитатель	2 неделя	Приказ, план, справка, фотоотчет
2.6.Итоговый контроль	Ст. воспитатель	2-4 недели	Приказ, план, карточки, справка
2.7. Рекомендации для воспитателей на тему «Основы правильного питания детей, сервировка стола».	Медсестра	1 неделя	Регистрация в журнале
2.8. Оперативный контроль: - ведение документации на группах; - санитарное состояние помещений; - реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования; - предметно-развивающая среда по развитию речи.		в течени е месяца	Карточки
3. Воспитательные мероприятия с детьми			
3.1. Тематические беседы «День Мира».	Ст. воспитатель, воспитатели групп	2 неделя	Отчет
3.2. День Здоровья.	Ст. воспитатель, воспитатели групп	3 неделя	Приказ, справка, фотоотчет
3.3. День Чеченского языка (мероприятия, тематические беседы).	Ст. воспитатели, воспитатели групп	4 неделя	Приказ, справка, фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей «Ваш ребенок идет в школу».	Ст. воспитатель	1 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа по благоустройству территории.	Завхоз коллектив	1 неделя	
5.2. Инструктаж с помощниками воспитателей «Питание детей. Объем блюд».	Медсестра	1 неделя	Регистрация в журнале
5.3. Экологические субботники по уборке территории.	Завхоз	2 неделя	Отчет
6. Охрана труда, противопожарная безопасность			

6.1. Инструктаж. Организация и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты.	Завхоз	1 неделя	Регистрация в журнале
Мероприятия на апрель			
7 апреля- День Здоровья			
16 апреля - День мира			
25 апреля - День Чеченского языка			

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду.	Заведующий, Завхоз	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Составление годовых отчетов.	Ст. воспитатель, педагоги	2 неделя	Отчет
1.3. Соблюдение санэпидемрежима в летний период.	Завхоз медсестра	3 неделя	Отчет
1.5.Общее собрание трудового коллектива 1. Переход на летний период. 2. Обеспечение безопасности воспитанников в летний оздоровительный период.	Заведующий, ст. воспитатель	4 неделя	Протокол
2. Организационно-педагогическая работа			
2.2. Педагогический совет №5 1.Итоги работы за2022-2023 учебный год. 2.Летний оздоровительный период, утверждение плана, режима, сетки ООД и планы специалистов.	Заведующий, ст. воспитатель	4 неделя	Протокол
2.3. Подготовка и проведения выпускного утренника в подготовительных группах.	Воспитатели групп	3 неделя	Отчет
2.4. Диагностика педагогического процесса на конец учебного года	Ст. воспитатель, воспитатели групп	3 неделя	Приказ, справка

2.5. Консультация для воспитателей «Летний оздоровительный период»	Ст. воспитатель	4 неделя	Регистрация в журнале
2.6. Оперативный контроль: - ведение документации на группах; - санитарное состояние помещений; - организация питания в группах; - организация работы с родителями.	Ст. воспитатель	в течение месяца	Карточки
3. Воспитательные мероприятия с детьми			
3.1. Тематические беседы ко дню Мира и Труда	Ст. воспитатель, воспитатели групп	1 неделя	Отчет
3.2. Тематические мероприятия, посвящённые «Дню Победы»	Ст. воспитатель, воспитатели групп	1 неделя	Отчет
3.3. Выпускной балл	Ст. воспитатель, воспитатели групп	4 неделя	Приказ, справка, фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	Ст. воспитатель, воспитатели	1 неделя	Отчет
4.2. Консультация для родителей: «Летний отдых»	Ст. воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнале
4.3. Общее родительское собрание № 2 с участием педагогов МБДОУ. 1. Итоги 2022-2023 учебного года, переход на летний режим.	Заведующий, ст. воспитатель	4 неделя	Протокол
4.4. Родительские собрания по группам (по плану воспитателей)	Ст. воспитатель, воспитатели	По плану воспитателей	Протокол
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Анализ заболеваемости за 2022-2023 учебный год	Медсестра	1 неделя	Отчет
5.2. Закупка материалов для ремонтных работ	Завхоз	2 неделя	Отчет

5.3. Анализ накопительной ведомости	Заведующий, медсестра	3 неделя	Справка
5.4. Составление годовых отчетов	Заведующий	4 неделя	Отчет
7. Охрана труда, безопасность			
6.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, по охране труда и технике безопасности и по пожарной безопасности	Ст. воспитатель, Завхоз	4 неделя	Регистрация в журнале
6.2. Рейд по проверке групповых помещений и пищеблока	Медсестра	4 неделя	Отчет
Мероприятия на май			
1 мая День мира и труда 9 мая День Победы 28 мая Выпускной балл			